

國立臺灣科技大學學生出國手續單 (105 學年第 2 學期起適用)

學生申請出國收件日期： 年 月 日

學 號		姓 名		出生年月日		性別	
所屬系所 (學程)	_____系_____年級 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技			是否申請休學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
出國原因	<input type="checkbox"/> 交換生 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 實驗室研習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他 ()			前往研修機構 英文全名	(如為大陸學校，則填寫中文名稱即可)		
				前往國家			
研修期程	自 ()學年度，第()學期起，出國研修()學期/年 預計()學年度，第()學期回國註冊/畢業						
兵役類別 (女生免填)		未服兵役		免役	有否住 臺科宿舍	○有，住_____舍_____室 ○否	
		已服兵役		已服替代役			
申請人 簽 章					聯絡電話		
Email							
出國期間 連 絡 人			關係		聯絡電話		
出國期間 通 訊 處	郵遞區號						
本人_____已了解下列事項： <input type="checkbox"/> 1、出國當學期及研修期間不得選修本校課程，已選修(含自行選修及系統預選)之課程須辦理退選。 <input type="checkbox"/> 2、本校第 540 次行政會議通過，出國研習長達一學期或一學季者，應繳交該學期 <u>全額學雜費</u> (可由家人代繳)。 <input type="checkbox"/> 3、取得國外學分之次學期可洽系所辦理抵免事宜。但經核准出國進修之應屆畢業生，得於取得學分之當學期辦理抵免(唯需於次學期開學前提出申請)。							

註：出國達一學期或一學季者，請依下列順序(由左至右)核章。國際事務處會一併查驗所有獎學金(或補助)應備文件之後核章。本手續單全部用印完成之正本須交至教務處；本單影本請併同所有獎學金(或補助)申請資料送交國際處存檔。

系主任 (所長)	圖書館	學生事務處		國際事務處	教務處 大學部：註冊組 研究所：研教組
		生活輔導組	軍訓室		
			學生兵役	出國期間： 年 月 日至 年 月 日	

該生經核准出國，在貴單位如有應行結清事項，請貴單位於該生結清後登記備查並加蓋印章，俾憑辦理相關事宜，謝謝！

教務處敬啟